

INFORMAZIONI PERSONALI

Paolo Montesi



VIA RAVENNATE, 2507 - 47522 CESENA (FC)

+39.339.6857843

paolo@paolomontesi.it

www.paolomontesi.it

Skype: montesipc

Sesso M | Data di nascita 02/08/1977 | Nazionalità Italiana

Coniugato e padre di 2 figli

Codice fiscale MNTPLA77M02D704K

P.IVA 04342330406

POSIZIONE RICOPERTA

Consulente in progetti di internazionalizzazione delle imprese

ESPERIENZE
PROFESSIONALI

maggio 2017 – oggi

Consulenza in progetti di internazionalizzazione delle imprese

Project Manager - Business Unit Emilia-Romagna M&T Italia srl
Corte Don Giuliano Botticelli, 58 - 47521 Cesena
Sede Legale M&T Italia srl
Corso Vittorio Emanuele II, 86 10121 Torino - Tel. 011 399 78
info@met-italia.com
www.met-italia.com

- Attività commerciale per la promozione dei servizi di consulenza M&T Italia;
- Project management delle commesse con clienti (imprese e Associazioni) in Emilia-Romagna (programmazione della commessa, pianificazione e calendarizzazione degli interventi, coordinamento dello staff, redazione della documentazione di consulenza e dei documenti strategici per l'impresa, coordinamento delle fasi amministrative);
- Progettazione e redazione di proposte progettuali per l'ottenimento di contributi pubblici, predisposizione application form, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti di internazionalizzazione cofinanziati (Voucher MISE, Progetti POR-FESR delle Regioni, Bandi e contributi Camere di commercio);
- Consulenza alle imprese per lo sviluppo di progetti di internazionalizzazione o di potenziamento dell'ufficio export (consulenza direzionale ed organizzativa, analisi di mercato, scelta dei mercati target, Export check-up aziendale, elaborazione Piano Export, definizione del budget annuale e degli obiettivi commerciali pluriennali, elaborazione Piani di investimenti e Piano Operativo, programmazione e definizione Piano promozionale, sviluppo degli strumenti operativi e di coordinamento dell'area commerciale);
- Organizzazione di progetti e di attività di formazione specialistica

Consulenza alle imprese

maggio 2016 – oggi

Consulenza per la ricerca di finanziamenti per le imprese
Progettazione, redazione e Project Management di candidature di progetti cofinanziati

Libera professione

- Attività di monitoraggio e informazione alle imprese su contributi e finanziamenti di fonte istituzionale di livello comunitaria, nazionale, regionale o privata;
- Progettazione e redazione delle proposte progettuali, predisposizione di application form, gestione amministrativa e rendicontazione di progetti cofinanziati, supporto durante le attività di ispezione amministrativa e audit degli Enti erogatori;

Consulenza alle imprese

aprile 2006 – maggio 2017

Project Manager area Internazionalizzazione e Politiche comunitarie

Unione Regionale delle Camere di commercio dell'Emilia-Romagna
Viale Aldo Moro, 62 – 40127 Bologna. Tel. 051.6377011

staff@rer.camcom.it

www.ucer.camcom.it

- Responsabile servizio INTELLIGENT EXPORT REPORT per le imprese. Presentazione, commercializzazione, redazione dei Report IER, elaborati da database pubblici e privati di statistica utili per l'elaborazione di strategie aziendali di internazionalizzazione.
- Responsabile per le Camere di commercio delle attività dello Sportello per l'internazionalizzazione delle imprese dell'Emilia-Romagna (Sprint-ER), in collaborazione con l'Assessorato Attività Produttive della Regione Emilia-Romagna, SACE, Simest, ICE, MISE;
- Project manager e coordinamento delle Camere di commercio nei progetti di promozione del sistema produttivo regionale sui mercati europei ed extra-europei (Programma triennale BRICST e BRICST-Plus), cofinanziati da Regione Emilia-Romagna nei mercati target: India (IV ed.), Russia (II ed.), Cina, Turchia e Paesi del Golfo;
- Rappresentante per il sistema camerale al Comitato Export & Internazionalizzazione della Regione Emilia-Romagna;
- Collaborazione alla redazione dell'Osservatorio Internazionalizzazione dell'Emilia-Romagna;
- Project officer per la rete "Enterprise Europe Network", istituita dalla Commissione europea per supportare le PMI sui mercati stranieri, con compiti di project management (rendicontazione, budget, coordinamento di consorzio), informazione sulla normativa comunitaria, ricerca partner e segnalazione opportunità di business, check-up aziendali e business review, informazione su programmi e finanziamenti comunitari. Organizzazione di eventi di brokerage (b2b), company mission, raccolta feedback delle imprese sull'applicazione della normativa comunitaria;
- Responsabile Sportello Informativo Territoriale (SIT REACH) sui Regolamenti comunitari REACH e CLP delle sostanze chimiche, in base al protocollo di collaborazione tra rete italiana dei partner Enterprise Europe Network e Ministero dello Sviluppo Economico;
- Gestione campagne di comunicazione istituzionale sui social media e lavoro redazionale su web per la disseminazione dei risultati e la promozione delle attività di internazionalizzazione;
- Responsabile sviluppo del sistema informatico;
- Responsabile interno per la sicurezza del luogo di lavoro in affiancamento al RSPP esterno;

Rappresentanza istituzionale del sistema camerale regionale nei rapporti con Emilia-Romagna, Associazioni di categoria regionali ed Istituzioni nazionali.

Progettazione, coordinamento e supporto operativo per le attività delle Camere di commercio.

Maggio – Giugno 2005

Ricerca finanziamenti per le imprese

New Consulting System
Via C. Montalti, 19 – 47521 Cesena (FC)

- Redazione di proposte progettuali, Business Plan e Budget per l'ottenimento di finanziamenti provinciali, regionali e nazionali per le PMI;
- Supporto nei processi di internazionalizzazione delle PMI;
- Supporto nelle fasi di rendicontazione amministrativa;
- Informazioni su bandi dei Fondi strutturali e Programma POR-FESR.

Agenzie private per la ricerca di finanziamenti per le PMI

Ottobre 2004 – Aprile 2005

Collaboratore di segreteria politica

Collaboratore del Consigliere all'Assemblea della Regione Emilia-Romagna, Luisa Babini (Gruppo Consiliare Reformista - Partito Repubblicano Italiano e Socialisti)
Viale Aldo Moro, 52 – 40127 Bologna

- Gestione pubbliche relazioni e coordinamento ufficio stampa e web;
- Supporto nell'attività politica per i lavori del Consiglio e delle Commissioni consiliari (analisi della legislazione; stesura emendamenti, interpellanze e interrogazioni; rassegna stampa);
- Attività di comunicazione esterna.

Istituzioni pubbliche

Aprile 2005 - Febbraio 2018

Presidente del collegio sindacale

A.G.C.I. Federazione territoriale di Forlì-Cesena-Rimini
Via F. Olivucci n. 1 - 47122 Forlì – Tel. 0543.25999
v.rusticali@agci-emr.org
www.agciforli.com

- Attività di controllo della gestione finanziaria di AGCI FC

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE

dicembre 2005

Master in Studi europei, Bruxelles - Belgio

Camera di commercio Belgo-Italiana (CCITABEL) e Università Libera di Bruxelles (ULB), Bruxelles.

- Storia dell'integrazione europea;
- Diritto comunitario;
- Sistemi politici comparati;
- Project Cycle Management System per la progettazione comunitaria;
- Programmi comunitari (EuropeAid) e 7° Programma Quadro della Ricerca;
- Tender, Call for proposals e EU procurement;
- Attività di Lobby e networking nelle Istituzioni comunitarie

settembre 2004

Laurea in Scienze Internazionali e Diplomatiche, Forlì

Alma Mater Studiorum – Bologna, Facoltà di Scienze politiche
"Roberto Ruffilli" Sede di Forlì (FC)

Laurea quadriennale con specializzazione in "Percorso di Studi Europei":

- Storia dell'integrazione europea;
- Diritto comunitario avanzato;
- Sistemi politici europei comparati;
- Economia internazionale ed europea;
- Storia e istituzioni dell'Europa dell'Est;
- Istituzioni economiche europee.

Tesi sulla Storia del Vicino e Medio Oriente, dal titolo "The Oslo Accords: causes of a failure".

aprile 2006 - agosto 2015

Attestato di frequenza a corsi di formazione:

- Corso di Excel avanzato
- Corso di Self-employability
- Corso di Decision-making
- Formazione in merito alla "La nuova programmazione comunitaria in Horizon 2020: risorse, strumenti e opportunità" – APRE Emilia-Romagna e ASTER;
- Corso su "Social Media: Introduzione alle nuove piattaforme per gli Enti Pubblici" – Ifoa Management;
- Corso su "Appalti, Forniture e Contrattualistica Pubblica" – modulo III avanzato – Ifoa Management;
- "Formazione per referenti Sportello Informativo Territoriale (SIT REACH) sull'applicazione dei Regolamenti comunitari REACH-CLP" – Ministero Sviluppo Economico e Istituto Superiore Sanità;
- "Seminario per la gestione di emergenze informatiche" – EBITERBO;
- "Gestione CMS Plone" – modulo per redattori – RedTurtle Ferrara;
- "Acquisti Tramite Mercato Elettronico e Consip" – Ifoa Management;
- "Sistemi di rendicontazione comunitaria per la rete Enterprise Europe Network – EASME, Bruxelles;
- "Appalti, Forniture e Contrattualistica Pubblica – modulo II avanzato" – Ifoa Management;
- "Corso di primo soccorso" (successivi aggiornamenti periodici) AIR BO;
- "Formazione per partner newcomers della rete Enterprise Europe Network" – EASME, Bruxelles;
- "Aggiornamento sui Programmi comunitari a gestione diretta e 7° Programma Quadro della Ricerca" – Unioncamere Bruxelles;
- "Strumenti Open Source e applicativi Open Office" - EBITERBO;
- "Tecniche di Problem Solving e Team Building" – IFOA Management;

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre

Altre lingue

Italiano

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE E SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	B1	B1
Spagnolo	A2	B1	A2	A2	A2
Francese	A2	A2	A2	A2	A2
Tedesco	A1	A1	A1	A1	A1

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato

Competenze relazionali

Ottime competenze relazionali:

- Buone capacità di costruzione, approfondimento e consolidamento di relazioni pubbliche in contesti politico-istituzionali (Sistema camerale italiano e all'estero, Regione Emilia-Romagna e Ministeri);
- Buone capacità di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro (ho ricoperto spesso il ruolo di Project manager e durante varie esperienze politiche ho ricoperto incarichi di responsabilità a livello locale e nazionale);
- Predisposizione alle relazioni professionali internazionali, accresciuta nel corso di vari progetti a livello comunitario e con il sistema camerale estero, in raccordo con partner nazionali e internazionali;
- Attitudine al lavoro caratterizzato dal contatto col pubblico, accumulata e accresciuta durante la realizzazione di numerosi progetti in cui è stato svolto un servizio di sportello informativo alle imprese, l'analisi dei fabbisogni tecnologici e la realizzazione di business review per la partecipazione a progetti di internazionalizzazione e innovazione tecnologica;

Competenze organizzative e gestionali

Buone competenze organizzative:

- Ampia esperienza nell'organizzazione di progetti e percorsi di internazionalizzazione per le imprese, anche per nei mercati extra-UE;
- Consolidata esperienza nell'organizzazione e gestione di company mission ed eventi di brokerage per le imprese in contesti internazionali;
- Attitudine ad operare seguendo scadenze e budget di progetto e nel rispetto dei differenti ruoli e funzioni;
- Predisposizione ad agire con ampia autonomia, grazie ad una buona capacità di relazione con la direzione, buona elaborazione creativa e progettuale e ad un forte spirito d'iniziativa.

Competenze informatiche

Discrete competenze informatiche:

- Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office;
- Discreta conoscenza delle tecniche di Social Media Management (LinkedIn, Twitter, Facebook, Google+, Slideshare, ecc...) per la promozione di Enti e Istituzioni pubbliche;
- Buona conoscenza di applicativi di produttività e gestionali su base web;
- Buona conoscenza della piattaforma CMS Plone per gestione portali web;
- Buona conoscenza delle più comuni piattaforme di video e web-conference ed e-learning (WebEx, Zoom);
- Conoscenze di base delle infrastrutture informatiche;

Altre esperienze:
Attività politica

Dal 2012 al 2014 Consigliere comunale nel Comune di Cesena;

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali (facoltativo)".

Cesena, 03 giugno 2019

Paolo Montesi
